

1. Profiel Geestelijk Verzorger

Element	Inhoud
Taken	<ol style="list-style-type: none"> voert zelfstandig alle activiteiten uit behorende tot het DGV-aanbod volgens de geldende (professionele en) ambtelijke normen van zijn denominatie voert denominatief gebonden werkzaamheden uit (in opdracht van het Hoofd van Dienst en conform de visie van de ZI) werkt aan zijn/haar persoonlijke professionele ontwikkeling en levert een bijdrage aan de verdere ontwikkeling van het aanbod van de DGV verricht alle overige (projectmatige) activiteiten die in het belang zijn van de Diensten Geestelijke Verzorging en die niet strijdig zijn met de eigen denominatieve waarden en normen en die niet belemmerend zijn voor het eigen denominatieve aanbod verwijst waar nodig naar andere hulpverleningsinstanties. neemt deel aan interne en externe overleggen en houdt spreekbeurten en lezingen
Bevoegdheden	<ol style="list-style-type: none"> heeft volmacht (zending) namens de Zendende Instantie tot het aanbieden van geestelijke verzorging op basis van denominatieve / inhoudelijke normen richt zijn/haar eigen werkzaamheden in; prioritering geschiedt door Hoofd GV van een Defensieonderdeel of Hoofd van Dienst is bevoegd de lokale ondersteuning in te zetten biedt geheimhouding biedt een vrijplaats
Rapporteert	<ol style="list-style-type: none"> aan het Hoofd van Dienst over zijn/haar persoonlijke ontwikkeling en de inhoud van zijn werk aan het HGVDO voor wat betreft de planning en prioriteiten van zijn werkzaamheden bij het Defensieonderdeel
Kennis / opleiding	<p>(bij entree)</p> <ul style="list-style-type: none"> een universitaire opleiding (op master niveau), of een vergelijkbare combinatie van opleidingen (jesjewa/seminarie) en ervaring <p>(na aanname)</p> <ul style="list-style-type: none"> deelname aan KMA/KIM specialistenopleiding (NLDA) introductieprogramma GV <p>(tijdens eerste plaatsing)</p> <ul style="list-style-type: none"> adaptatietraining cursus PTSS-herkenning cursus Engels (indien onvoldoende niveau)
Ervaring	beschikt over minimaal 1 jaar relevante werkervaring, of ervaring door stage onder supervisie, als raadsman/raadvrouw of geestelijke
Competenties	<p>Mensgericht – <i>Onderkennen van en rekening houden met de gevoelens, omstandigheden en de behoeften van anderen; zich verplaatsen in anderen en zich bewust tonen van de invloed van het eigen handelen op anderen.</i> Kernwoorden: respectvol, sensitief, geïnteresseerd in de ander, gevoelens bespreekbaar maken, inlevingsvermogen. Toelichting: Empathie en inlevingsvermogen zijn cruciaal in het werk van de GV'er. Zij/hij moet hart voor mensen hebben en oprecht met hen begaan zijn. Moet kunnen omgaan met langdurig geestelijk lijden.</p> <p>Leervermogen – <i>Inzicht tonen in de eigen sterke en zwakke punten en werken aan de eigen ontwikkeling. Leren van nieuwe situaties en ervaringen.</i> Genoemde kernwoorden: groei, ontwikkelingsgericht, leren, alles uit de kast halen, openstaan voor kritiek, nieuwsgierig.</p>

Toelichting: Met deze competentie komt vooral omgang met de eigen persoon van de GV'er in beeld. Zelfreflectie, vermogen tot zelfkritiek en het vermogen zich verder te ontwikkelen zijn noodzakelijk voor de GV'er die in zijn werk regelmatig anderen uitnodigt en uitdaagt tot reflectie op zichzelf en de situatie waarin hij/zij verkeert. Dat daarbij de GV'er openstaat voor kritiek is vanzelfsprekend.

Communiceren – *Schriftelijk of mondeling uitwisselen van ideeën en informatie zodanig dat beide kanten elkaar begrijpen. Rekening houden met en handelen naar signalen van gesprekspartners.*

Genoemde kernwoorden: mondelinge communicatie, schriftelijke communicatie, rapporteren, presenteren, luisteren, boodschap overbrengen, overtuigen, rekening houden met anderen

Toelichting: In alle taken van de GV is communicatie een centraal gegeven. Daarom worden aan de communicatieve vaardigheden van een GV'er hoge eisen gesteld. Voor de GV is het m.n. van belang om in de communicatie de verbinding te kunnen leggen tussen het niveau van de ervaring van mensen en de religieuze en levensbeschouwelijke dimensie van het leven. Naast communicatie-technische vaardigheden vraagt dit om zgn. hermeneutische vaardigheden. Luisterend naar het verhaal of de ervaringen van en in gesprek met mensen, moet de GV'er in staat zijn die verschillende niveaus (rationeel, emotioneel, gedrags- en spiritueel of existentieel niveau) te herkennen, te benoemen en daarop respectvol en adequaat in te spelen. Dit kan een kerncompetentie voor de GV worden genoemd.

Analyseren – *Ontleden van situaties of een hoeveelheid informatie in hoofd- en bijzaken. Zien van onderlinge verbanden en doordringen tot de kern. Betrekken van verschillende invalshoeken bij de beoordelen van een zaak.*

Genoemde kernwoorden: hoofd- en bijzaken, verhelderen van het probleem, onderzoeken, oorzaak en gevolg, vragen stellen.

Toelichting: De GV'er krijgt regelmatig te maken met complexe vragen en met een veelheid aan gegevens. Om te kunnen komen tot een waardevol advies of een serieus signaal is het van belang dat de informatie goed wordt geanalyseerd. De geloofwaardigheid van de signalen en de adviezen is daarvan afhankelijk.

Omgevingsgericht – *Laten blijken geïnformeerd te zijn over maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren. Anticipeert op maatschappelijke veranderingen die van invloed kunnen zijn op de eigen organisatie.*

Genoemde kernwoorden: van buiten naar binnen, weten wat er speelt, antenne, inleven, breed georiënteerd, politiek-bestuurlijke verhoudingen.

Toelichting: voor de GV is de krijgsmacht de belangrijkste context. Het gaat in deze competentie om de kennis van en inzicht in actuele ontwikkelingen en beleid binnen de krijgsmacht, de politiek, 'kerk' en samenleving. De GV'er dient zich bewust te zijn van de eigen bijzondere positie in de krijgsmacht en van de heersende politieke en maatschappelijke verhoudingen en van de eigen verantwoordelijkheid daarbinnen, zowel op individueel als organisatieniveau. Deze competentie raakt aan de functie van solidariteit met (de mensen binnen) de krijgsmacht.

Flexibel – *Kiest een aanpak die past bij de situatie en past zonodig de gedragstijl aan.*

Kernwoorden: inspelen op verandering, schakelen, loslaten, een andere weg met hetzelfde einddoel, niet vastklampen aan het oude.

Toelichting: De militaire context wordt o.a. gekenmerkt door veel veranderingen en wisselingen van omstandigheden, inzichten en personen. De context is dynamisch. Het is voor een GV'er van groot belang dat zij/hij met al die wisselingen en veranderingen adequaat kan omgaan.

	<p>Samenwerken – Overbruggen van tegenstellingen tussen personen of groepen, actief en constructief reageren op de ideeën van anderen. <i>Draagt bij aan een gezamenlijk resultaat met ander personen of groepen, ook wanneer dit niet van direct persoonlijk belang is.</i></p> <p>Kernwoorden: informatie delen, helpen, een bijdrage leveren, teamgeest.</p> <p>Toelichting: Hoewel een GV'er in hoge mate zelfstandig werkt dient zij/hij goed te kunnen samenwerken. Dit raakt aan de samenhang en samenwerking binnen de DGV en tevens aan de interdisciplinaire samenwerking in bijv. SMT's, maar evenzeer aan haar/zijn rol en positie binnen een militaire eenheid.</p> <p>Alle competenties worden gemeten op niveau 3.</p>
Overig	<ol style="list-style-type: none"> 1. door de verschillende Zedende Instanties kan een denominatiespecifiek aanvullend profiel worden aangeleverd en dit kan ook in het selectietraject worden meegenomen 2. het is denkbaar dat iedere denominatie de mogelijkheid heeft om voor 10% van het aantal formatieplaatsen af te wijken van de normen en competenties in het basisprofiel; deze normen of competenties moeten binnen een termijn van 2-3 jaar zijn behaald of ontwikkeld; anders volgt geen definitieve aanstelling 3. onder relevante werkervaring wordt verstaan die werkervaring die aansluit of vergelijkbaar is met het aanbod van de DGV
Noot	Dit profiel is gebaseerd op een concept van de werkgroep competentieprofiel, waarin een meer op de professie gebaseerde onderbouwing wordt gegeven.